

第六期“组织发展中的人力资源管理”

# 企业组织发展的成功实施

人力资源经理是推行企业组织发展的关键

“组织发展是个整合的概念”

2011年12月9-10日，上海华亭宾馆

## 培训重点

- 系统的组织发展思维
- 4个组织发展实施模型
- 7项组织发展实战工具
- 3种组织发展关键技巧
- 如何推动组织文化变革和结构变革（实战案例分析）

## 主讲讲师简介 - Terence Chung

前执行副会长，香港管理顾问学会（国际管理顾问理事会成员机构）

首席顾问，英高顾问及培训有限公司

Terence Chung 先生，英高培训与咨询公司首席咨询顾问，在人力资源管理和培训咨询方面有超过 20 年的国际经验。

Terence 的专长经验涵盖多个咨询领域：战略计划，组织发展，领导力发展，绩效管理，项目管理，培训师的培训，创意解难技巧，团队建设，销售技巧，客户服务等。他服务的客户包括了财富 500 强跨国公司，政府机构，国有企业以及中小企业等。

在建立英高之前，Terence 是全球著名培训咨询公司亚太地区首席咨询顾问，由于突出的表现被授予“卓越团队贡献主席奖”。在此之前，Terence 是世界著名的摩托罗拉大学学习方案经理，由于突出的表现被授予“创新奖”、“合作奖”与“总裁奖”。

Terence 是国际注册管理顾问，目前担任香港管理顾问学会的执行副会长。他拥有管理学（人力资源管理）硕士学位和众多培训/管理咨询学位。作为一个经常性的演说者，Terence 已经在大陆和香港的众多本地和海外大学中教授人力资源管理硕士/博士课程超过 10 年。

近期培训的公司包括：强生、三菱电梯、易初莲花超市集团、港龙航空、香港大学、英美烟草、伊藤忠商社、摩托罗拉、霍尼威尔、伯灵顿、李维斯、中海油-壳牌、汉高（中国）、花旗银行、香港政府等。

## 前几期研修班回顾

前几期研修班取得了巨大成功。由于 Terence 充满技巧性的设计和丰富的实际经验,特别设计的组织发展课程受到了全中国各地的人力资源专业人士和决策者的广泛欢迎。以下是前几期的参加公司:

霍尼韦尔	惠氏	诺和诺德	Knowles
通用电气	欧文斯康宁	久益全球	佐敦涂料
阿尔斯通	阿里巴巴	阿斯利康	Avaya
眼力健	阿尔卡特	达能	萨帕铝热
德州仪器	库利索法半导体	夏晖食品	Ingram Micro
马士基	阿迪达斯	宝马华晨	通用五菱
微软	Tom.com	AIU	施耐德
先灵	诺基亚	玫琳凯	蒂森电梯
贝塔斯曼	飞利浦	SGI	英特尔
芬美意	Winterthur Insurance	辉瑞	泰康人寿
惠而浦	必和必拓	SGMW	奥的斯
丹佛斯	葛兰素史克	微创	通用电气医疗集团
Perkinelmer	西门子	李宁	空气动力产品
帝斯曼	爱立信	中德安联	通用汽车
第九城市	开利	百胜	日立
箭牌	博世	.....	

## 往届学员推荐

**"Terence Chung 的 OD 研修班非常的有效。对于一个 HR 专业人士来说，OD 知识和实践是关键性的。这个研修班从理论和实践上将我们的 OD 知识提升了一个台阶，将我们从处理“人事”提升一个境界，成为了组织发展中的重要一员。Terence 个人在 OD 上的丰富经验也为研修班增色不少，我个人获益良多....."**

**Ruth Guo, 亚洲区学习发展总监，惠而浦**

**"我寻找组织发展的培训项目已经很长时间了，这个项目正是我所要的。Terence 为我们展示了在复杂组织环境下的 OD 实践，他提供给我们的资料完全可以作为 OD 实践的蓝图方案。活动本身也给了我们一个很好的机会与其他的同业人员相互交流工作中遇到的挑战和最好的实践方法....."**

**Cindy Xiang, 人力资源总监，眼力健（杭州）**

**"这个 OD 研修班设计的非常巧妙，实行的也非常好。我从中学到了关于组织发展和人力资源角色的系统化知识。我强力推荐人力资源同道能参加这次课程，以更好的武装自己，为公司填加价值。"**

**Sharon Du, 人力资源经理，阿斯利康医药**

**"两天的 OD 研修班对我来说是一个很好的学习经历,特别是 Terence 与我们分享的大量实用工具、案例和他本人的经验。从中我学到了很多的前见和好点子，可以马上带回公司实践。感谢 Terence....."**

**Christine Jou, 人员组织发展高级经理，飞利浦中国**

**"让人非常享受的两天学习经历：丰富的相关前沿信息；大量的学习和实践实用技巧；由 Terence 这样一个专业又经验丰富的 OD 实践者亲身阐释....."**

**Sally Chen, 组织发展经理，英特尔中国**

**"两天的研修班满足了我所需。Terence 不仅展示了 OD 技巧、流程，而且展示了中国和世界顶尖公司的实际案例。我从中获益良多，感谢 Terence 的知识和技巧....."**

**Richard Cui, 人力资源总经理，泰康人寿**

## 课程重点

第一天	第二天
<b>OD 思想</b>	<b>OD 技巧</b>
<b>企业组织发展原则</b>	<b>3 项主要 OD 技巧</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 组织发展的定义以及系统分析, 企业组织发展变革的类型</li> <li>- 培训师曾推行的组织发展经验: 两个部门的合并, 重要管理人员的职务地域变迁</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 咨询, 影响和内耗处理</li> </ul>
<b>人力资源经理在组织发展中的角色及面临的挑战</b>	<b>企业组织发展管理的主要应用 (1) 企业文化的变革</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 评估: OD 能力与挑战</li> <li>- OD 思想准备</li> </ul>	<b>企业文化变革的原理</b>
<b>实际案例分析和实施经验</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 企业文化主要内容及其变革的原理</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 学员通过对一个真实案例的分析来实践组织发展管理模式</li> </ul>	<b>情景案例分析 (1)</b>
<b>OD 流程</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 以小组讨论的形式, 学员分析真实企业文化变革案例, 并且作出组织发展规划</li> </ul>
<b>英高 OD 模式</b>	<b>可行的战略方案和实施蓝图</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 变革及行动研究流程</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 总结企业文化的变革应对战略和执行实施方案</li> </ul>
<b>模板和指引</b>	<b>企业组织发展管理的主要应用 (2) 企业构架变革</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 分享英高 OD 流程模板和指引</li> </ul>	<b>企业组织结构设计的原理</b>
<b>案例分析和实施</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 机构设计主要内容及其设计原理</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 学员通过对一个真实案例的分析来实践组织发展管理模式</li> </ul>	<b>情景案例分析 (2)</b>
<b>OD 工具</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 以小组讨论的形式, 学员分析真实企业并购和机构改组案例, 并且作出组织发展规划</li> </ul>
<b>7 种实用 OD 工具</b>	<b>可行的战略方案和实施蓝图</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 战略/诊断</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 总结企业文化的变革应对战略和执行实施方案</li> </ul>
<b>小组讨论和实施练习</b>	<b>企业组织发展管理的主要应用 (3) 自身实际情景应用</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 讨论组织发展管理工具实施过程中的应用和经验分享</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 从学员中挑出几个实际的 OD 情景, 如快速的组织发展, 战略重定位, 留住人才等.</li> <li>- 在讲师的引领下, 全体学员一起讨论、交换经验</li> </ul>

# HR in Organization Development

## “企业组织发展的成功实施” 报名回执

2011 年 12 月 9-10 日，上海华亭宾馆

请填写本表并传真至 021-54788957，或 email 至 [harryw@kbcchina.com](mailto:harryw@kbcchina.com)。谢谢！

### 公司资料

公司名称：\_\_\_\_\_ 业务性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

公司规模（人数）：1~19 20~50 50~100 100~500 500~1000 1000 以上

### 参会人员资料

姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 直线/手机：\_\_\_\_\_ 电邮：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 直线/手机：\_\_\_\_\_ 电邮：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 直线/手机：\_\_\_\_\_ 电邮：\_\_\_\_\_

### 联系人资料

姓名：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_

### 参会费用

RMB 12,780 元/人，包括培训费，教材费，结业证书，2 天的午餐和茶点。

### 付款资料

开户行：中国建设银行上海市七宝支行

账户名：上海开隆商务咨询有限公司

账户：3100 1639 6000 5600 1071

### 发票资料

公司名称：\_\_\_\_\_ 发票项目：\_\_\_\_\_

### 报名流程

1. 请填写本报名表并传真至 021-54788957，或 email 至 [harryw@kbcchina.com](mailto:harryw@kbcchina.com)。我们在收到您的报名表后将通过电话或 email 确认您的报名。
2. 请按照以上付款资料付款，我们在收到款项后将提供正式发票。如果您需要提前获取发票以便内部付款流程，请致电黄先生，电话 021-54788759。
3. 我们将在会前一周提供正式的参会确认函，供参会人员现场报到。
4. 如果有任何问题，请联系黄先生，电话 021-54788759。